

กองสวัสดิการสังคม



## ขั้นตอนและการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี



กระบวนการ	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การรับลงทะเบียนเบียดังชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร</li> <li>2. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร</li> <li>3. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งผลการลงทะเบียน</li> </ol>	3-5 นาที	กองสวัสดิการสังคม
การรับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเกิด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร</li> <li>2. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร</li> <li>3. จัดทำประกาศหากไม่มีผู้คัดค้านภายใน 15 วัน ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์</li> </ol>	3-5 นาที	กองสวัสดิการสังคม
การต่อบัตรผู้พิการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่รับคำขอต่อบัตรผู้พิการและตรวจสอบเอกสาร</li> <li>2. ส่งเอกสารคำขอมีบัตร ต่อ พมจ.</li> </ol>	3-5 นาที	กองสวัสดิการสังคม
การให้คำปรึกษาและการให้บริการด้านอื่นๆ เช่น การขอกู้เงินเศรษฐกิจชุมชน สิทธิสูงอายุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา</li> </ol>	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการสังคม