

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



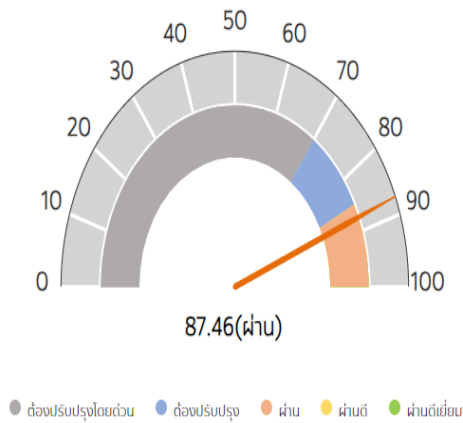
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี
ตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

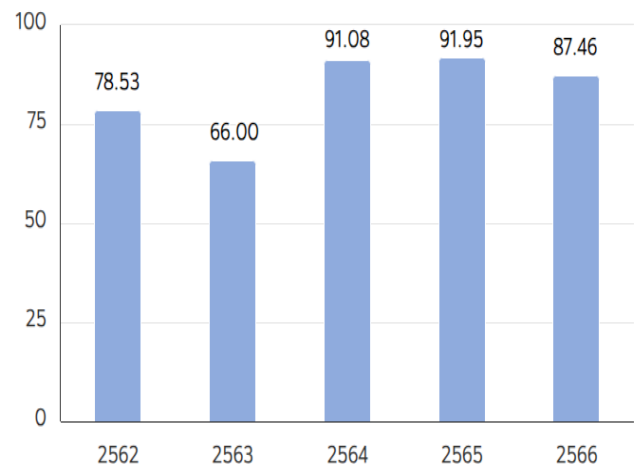
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรีจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี พบว่ามีคะแนนการประเมิน ๘๗.๔๖ (ผ่าน) มีรายละเอียดดังนี้

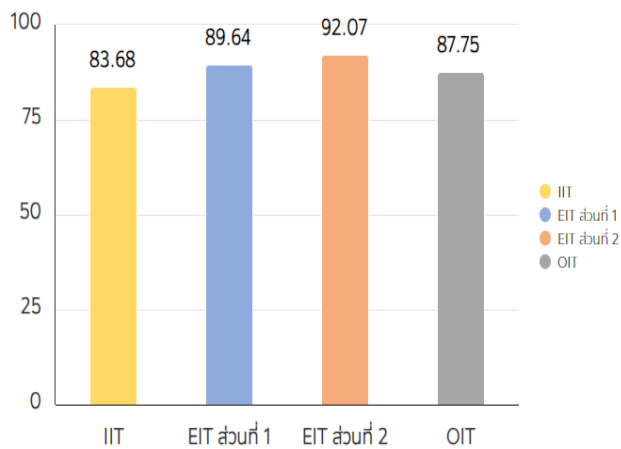
ผลการประเมินในภาพรวม



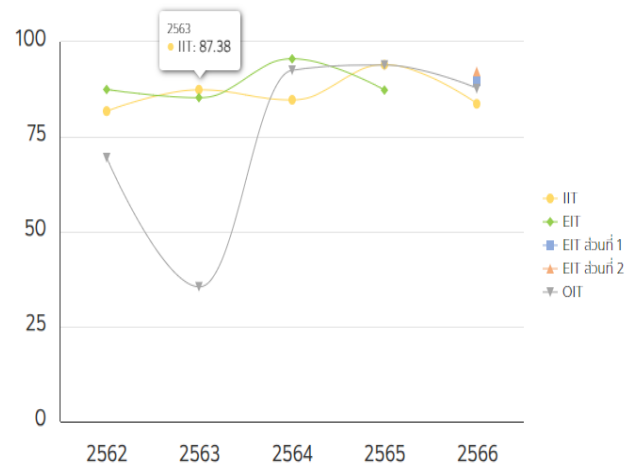
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

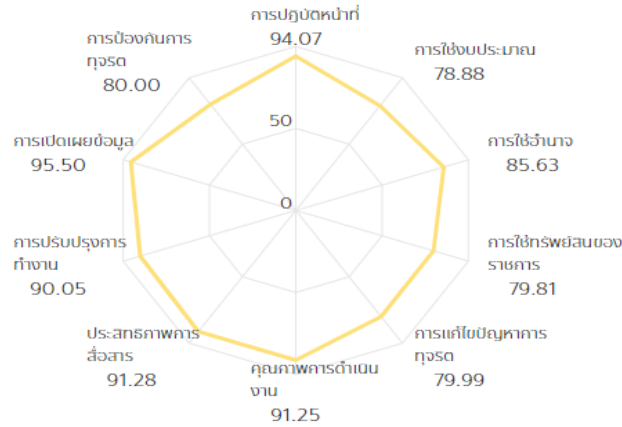
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.07
2	การใช้งบประมาณ	78.88
3	การใช้อำนาจ	85.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.81
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.05
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ 	ทุกกอง
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน		<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ 	ทุกกอง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ช่องทางการร้องเรียนการ บริหารงานบุคคล แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ระบบขอความ อนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ ๒. จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในระบบออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ 	ทุกกอง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่กำหนดให้ถูกต้อง/ครบถ้วนประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้นและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>- หน่วยงานมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไม่ครบถ้วนทุกด้าน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>๒. ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาพบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภารกิจหลักของตนเองอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนักงาน ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่ตลอด ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระให้เจ้าหน้าที่และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนการตอบแบบสอบถามของประชาชนภายนอกซึ่งบางครั้งประชาชนก็ไม่มีเครื่องมือสื่อสารโดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ ในชนบทซึ่งไม่สามารถตอบแบบสอบถามผ่านทางมือถือได้ และควรออกระเบียบให้หน่วยงานบังคับให้มีเจ้าหน้าที่ พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้คอมพิวเตอร์ซึ่งมองว่าเป็นการดำเนินงานที่ยาก และเป็นอุปสรรคของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับผิดชอบหลัก

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ งบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการได้รับจัดสรร
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี คือ บุคลากรที่ไม่มีความสามารถในการเขียนเว็บไซต์
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ ประชาชนในชนบทไม่สนใจเรื่องเทคโนโลยี
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ คือ การดำรงชีวิต วัฒนธรรมส่วนใหญ่เป็นชาวนา เกษตรกร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่